

# ISTITUTO COMPRENSIVO ALES

## SCUOLA INFANZIA ALES/CURCURIS

### Regolamento interno di plesso

**Anno Scolastico 2021-2022**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**RICHIAMATA** la normativa prevista nel Documento di Integrazione del Regolamento di Istituto;

**CONSIDERATO** quanto stabilito in sede di riunione tra le figure del RSPP, la Dirigente Scolastica e il Personale docente dell'Istituto Comprensivo di Ales, avvenuto in data 08 Settembre 2021 , in modalità a distanza tramite piattaforma G-Suite – Meet;

**ESAMINATO** quanto previsto nel documento di integrazione del Regolamento e nel Protocollo di Sicurezza dell'Istituto, prot. nr.5034 del 11 settembre 2021 e nelle more della sua integrazione

DELIBERA

### **Art. 1 - Regole generali**

**1.** Il personale educativo e i collaboratori scolastici devono obbligatoriamente :

- usare, per tutto il corso della loro permanenza a scuola, la mascherina chirurgica ed eventualmente la visiera;
- osservare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra adulti;
- essere in possesso del Green pass;
- provvedere in maniera ripetuta e regolare all'igiene delle mani con gel igienizzante (tramite i dispenser collocati all'interno dell'edificio) o lavarle con acqua e sapone;
- Non recarsi a scuola e/o rimanere all'interno dell'edificio scolastico con temperatura superiore a 37,5° o altri sintomi riconducibili a Covid-19.

**2.** Per le bambine e i bambini della Scuola dell'Infanzia, la normativa vigente non prevede l'uso delle mascherine e il distanziamento interpersonale di 1 metro.

Per tutta la durata della loro permanenza a scuola si provvederà, in maniera ripetuta e regolare all'igiene delle mani con gel igienizzante o a lavarle con acqua e sapone, in particolare:

- al momento dell'ingresso a scuola;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima e dopo la consumazione dei pasti ( merenda e pranzo );
- dopo aver usato il fazzoletto;
- in più momenti o al bisogno durante tutto l'arco della giornata.

## **Art. 2 - Operazioni di ingresso/accoglienza degli alunni/e**

1. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 anche nei tre giorni precedenti, sia dell'alunno/a, sia del suo familiare o convivente;
2. L'ingresso, sia per gli alunni/e pendolari, sia per i residenti è previsto dal cancello laterale, lato scivolo;
3. L'orario di ingresso, dal lunedì al venerdì, è previsto dalle h.8,15 alle h.9.15;
4. In casi eccezionali, solo per urgenti e giustificati motivi e previa comunicazione anticipata alla scuola è possibile posticipare l'orario di ingresso. Tale variazione oraria andrà annotata e firmata dal genitore su apposito registro;
5. Sarà cura di un solo genitore o un suo delegato maggiorenne accompagnare il bambino o la bambina a scuola, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio (uso della mascherina e divieto di assembramento);
6. Gli alunni e le alunne pendolari saranno accompagnati, fino all'ingresso principale della scuola, dall'assistente scuolabus;
7. Il collaboratore e/o insegnante all'ingresso accoglierà un bambino o una bambina alla volta;
8. Nel caso di arrivo in contemporanea di due o più genitori e/o assistente scuolabus si aspetterà il proprio turno, nella regola del distanziamento, vigilando sul proprio bambino o la propria bambina. Le assistenti dello scuolabus vigileranno sugli alunni/e a loro assegnati;
9. E' fatto divieto al genitore accedere all'interno dell'edificio scolastico. Il suo ingresso all'interno della scuola sarà permesso solamente in situazioni eccezionali non gestibili in modo differente, e dietro autorizzazione della Dirigente o suo delegato;
10. Il genitore che accede all'interno dell'edificio scolastico per i casi di cui sopra, è tenuto all'esibizione del green pass.

## **Art. 3 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

Gli spazi della scuola sono stati organizzati nel rispetto sia della normativa vigente, sia delle esigenze degli alunni e alunne.

Nello specifico:

1. L'edificio scolastico è provvisto di uno spazio esterno attrezzato con tre gazebo che verrà utilizzato, ogni qualvolta le condizioni atmosferiche lo consentiranno, per attività didattiche e giochi all'aperto. Sarà rispettato e garantito il distanziamento tra adulti;
2. All'interno dell'aula sezione sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati i tavoli e le sedie ;
3. L'aula è dotata di dispenser per l'erogazione di gel disinfettante, sarà cura del personale docente ricordare e favorire l'igiene delle mani ai bambini, da ripetersi anche durante lo svolgimento delle attività;
4. Durante le attività e/o i momenti ludici i giochi e i materiali possono essere condivisi dal gruppo

sezione e dopo l'uso adeguatamente sanificati;

5. Allo scopo, all'interno dell'aula e in sala giochi, i giochi e i materiali sono stati preventivamente selezionati, mettendo a disposizione dei bambini e delle bambine giochi che maggiormente si prestano alla sanificazione (legno, plastica, ecc...);

6. Durante l'attività strutturata e ludica non è previsto il distanziamento tra i bambini e le bambine, che si cercherà comunque, per quanto possibile, di prediligere;

7. I collaboratori scolastici e i docenti, avranno cura di arieggiare periodicamente, ogni ora, per almeno 13/14 minuti i locali della scuola, compresi i corridoi. Ciò deve tuttavia essere conciliato con l'esigenza di non creare situazioni di disagio o di esposizione a correnti d'aria e/o a basse temperature, nonché con l'esigenza di non creare situazioni di pericolo.

Si precisa che:

- quando le condizioni meteorologiche lo consentiranno, le finestre verranno tenute aperte per il tempo sopra specificato; in caso non sia possibile i/le bambini/e verranno portati/e in una seconda aula per il tempo necessario all'aerazione dei locali;
- oppure, quando le situazioni meteorologiche o motivi di sicurezza non consentiranno l'apertura delle finestre per tempi prolungati, si compenserà, tenendo aperta la porta dell'ambiente sull'andito/corridoio.

### **ULTERIORI SPAZI ORGANIZZATI ALL'INTERNO DEL PLESSO**

#### **Aula Covid**

Come descritto nel Documento di Integrazione del Regolamento di Istituto, il plesso è dotato di un'Aula COVID in cui isolare il/ bambino/a, docente e/o collaboratore che manifesta i sintomi del virus.

All'interno dell'aula il bambino/a con sintomi, attenderà, insieme ad una docente o collaboratore l'arrivo del familiare che avvertito, dovrà recarsi nel più breve tempo possibile a scuola e contattare subito l'Autorità Sanitaria (Pediatra o Medico di Medicina Generale).

#### **Aula pittura/attività manipolativa/creativa**

Aula attrezzata con materiali specifici per lo svolgimento delle attività suddette. Banchi e posti a sedere sono disposti nel rispetto del protocollo sicurezza.

#### **Aula ufficio**

#### **Sala mensa**

Spazio organizzato per il consumo della merenda e del pranzo.

Nello specifico:

- I banchi e i posti a sedere sono disposti nel rispetto del protocollo sicurezza;
- i tre alunni /e anticipatori e l'alunna di tre anni hanno posti assegnati.
- il personale docente e i collaboratori hanno posti assegnati, in banchi monoposto, ulteriormente distanziati dagli alunni ma con la possibilità di seguire e vigilare, ciascuno, gli alunni su descritti;

#### **Sala giochi**

Spazio organizzato con:

- macro-giochi;
- giochi di costruzione;
- giochi che favoriscano il gioco simbolico e dei ruoli.

Tutti gli spazi della scuola sono dotati di dispenser per l'erogazione di gel disinfettante. Sarà cura del personale docente ricordare e favorire l'igiene delle mani ai bambini, da ripetersi anche durante lo svolgimento delle attività;

Tutti gli spazi e i materiali della scuola, seguendo apposito protocollo, vengono sanificati giornalmente dal collaboratore scolastico, con prodotti specifici a:

- inizio giornata;
- metà mattina;
- fine giornata.

Tutte le operazioni di sanificazione vengono registrate giornalmente su appositi registri.

#### **Art. 4 - Accesso ai servizi igienici**

1. Durante l'arco della giornata scolastica e nei momenti di routine, i/le bambini/e avranno modo di accedere ai servizi igienici in modo scaglionato, non più di due alla volta, sotto la vigilanza del collaboratore scolastico che si prenderà cura di seguirli durante la routine dedicata all'igiene personale, compreso lavaggio e sanificazione delle mani;
2. prima e dopo l'uso dei servizi igienici è necessario sanificare o lavare le mani con acqua e sapone;
3. il servizio igienico sarà fornito di rotolotto di carta per l'asciugatura delle mani;
4. non è previsto l'uso dell'asciugamano personale.

#### **Art. 5 – Operazioni di uscita degli alunni/e**

Le operazioni di uscita al termine dell'attività didattica seguiranno le modalità di ingresso secondo le regole del distanziamento, evitando quanto possibile assembramenti.

1. L'insegnante affiderà il bambino/a al collaboratore che a sua volta lo affiderà all'assistente scuolabus (alunni pendolari) o al genitore o suo delegato maggiorenne. Nel percorso verso l'uscita è preferibile seguire la segnaletica a pavimento;
2. L'orario di uscita, dal venerdì al sabato è così strutturato:
  - senza servizio mensa: 12,35-13,15
  - con servizio mensa : 15,45-16,15
3. Solo per urgenti e giustificati motivi e previa comunicazione anticipata alla scuola è possibile anticipare l'orario di uscita. Con l'orario lungo, per motivi organizzativi e didattici, le eventuali

uscite anticipate sono previste dalle ore 13,00 alle ore 14,00. Tale variazione oraria andrà annotata e firmata dal genitore su apposito registro.

### **Art.6– Modalità di accesso personale esterno**

Il personale esterno (personale mensa, incaricati dei servizi di manutenzione, fornitura materiali, rappresentanti del comune, etc) potranno accedere a scuola esclusivamente muniti di Green pass e con l'uso della mascherina.

Tutto il personale esterno che accede alla scuola è sottoposto alla rilevazione della temperatura e alla registrazione nel registro degli accessi.

### **GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI**

In caso di assenza, anche di un solo giorno, sia per motivi di salute , sia per motivi di famiglia, **LA SCUOLA ( INSEGNANTI ) DEVE ESSERE SEMPRE AVVISATA.**

#### **ASSENZE PER MALATTIA**

Per la riammissione a scuola:

- 1.** Per un'assenza **superiore ai 3 giorni** ( Decreto Ministeriale n.80 del 03 agosto 2020), è previsto il certificato del Pediatra\* in cui si attesta che l'alunno/a ha seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione Covid-19.
- 2.** \*Se l'alunno/a rientra al 4° giorno non è necessario il certificato medico che attesti la guarigione.

Va inoltre sottolineato che nel conteggio dei giorni non vanno compresi i giorni festivi e prefestivi che sono all'inizio o alla fine della malattia.

Vengono conteggiati come assenze solo i giorni festivi e prefestivi che sono a cavallo con la malattia.

- 3.** Le **assenze piu' brevi, fino a 3 giorni** , dopo aver sentito il Pediatra/Medico di Medicina Generale, si possono giustificare sul registro elettronico e/o con autocertificazione tramite compilazione di apposito modulo disponibile presso la sede scolastica.

#### **ASSENZE PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

Le assenze per motivi di famiglia , **sempre previa comunicazione alla scuola** , possono essere autocertificate tramite compilazione di un apposito modulo disponibile presso la sede scolastica.

#### **INOLTRE**

- non è consentito portare oggetti o giochi da casa;
- è consigliabile fare usare un abbigliamento comodo e pratico, evitando bretelle,cinture, body e quant'altro possa limitare l'autonomia personale del bambino o della bambina;
- nello zaino dovrà essere contrassegnato in modo ben visibile, il nome e il cognome del

- bambino o della bambina;
- lo zaino dovrà contenere: la merenda da consumare a metà mattina (sino all'avvio del servizio mensa), una borraccia o bottiglietta d'acqua, bicchiere di plastica rigido, un cambio completo. Il tutto deve essere contrassegnato da nome e cognome;
  - con l'avvio del servizio mensa è richiesto l'uso del bavaglino che verrà riposto, dopo l'uso, nello zaino. E' indispensabile che ogni giorno gli alunni e le alunne siano provvisti di bavaglino pulito;
  - non è possibile festeggiare compleanni e/o ricorrenze con dolciumi vari;
  - nel caso qualche bambino o bambina manifestasse allergia verso il gel sanificante, il genitore deve darne comunicazione alla scuola;
  - si richiede di rilasciare alla scuola uno o più recapiti telefonici e di garantire, nel limite del possibile la reperibilità;
  - gli incontri tra scuola e famiglia avverranno, sino a nuove disposizioni ministeriali, a distanza (tramite piattaforma Gsuite- Meet). Sarà consentito farlo in presenza unicamente in casi eccezionali, valutati caso per caso dal responsabile di plesso e dalla Dirigente Scolastica;
  - le docenti si rendono altresì disponibili al dialogo scuola famiglia tramite le loro mail istituzionali che verranno fornite al genitore;
  - la pubblicazione di foto, elaborati ecc. degli alunni e alunne avverrà nel rispetto della normativa sulla privacy;
  - si invitano i genitori a tenersi costantemente aggiornati consultando il sito dell'Istituto Comprensivo di Ales e la piattaforma Argo.

Consapevoli che la collaborazione e la condivisione del documento contribuiscano al benessere di tutta la comunità, le insegnanti

Cancedda M. Rita

Garau M. Ignazia

Curcuris, 30 settembre 2021

